

Curso online de

Iniciación a Gesad



50 horas



Modalidad: online (teleformación)

Objetivos del curso

Este curso, eminentemente práctico, proporciona al alumno las herramientas necesarias para utilizar GESAD en una empresa de Servicios de Atención Domiciliaria, de una forma ágil y eficaz. Conociendo las gestiones más habituales, podrá desenvolverse de una forma autónoma ante las situaciones del día a día. A la finalización del curso, el alumno estará en disposición de gestionar con GESAD tanto usuarios como trabajadores, siendo capaz de coordinar los servicios eficientemente y las incidencias que puedan surgir en el proceso, utilizando para ello las herramientas y utilidades que GESAD pone a su disposición.

Programa

Presentación

Módulo 1. Uso general de la aplicación.

Introducción.

Unidad didáctica 1. Funcionamiento general.

Unidad didáctica 2. Barra de menús.

Unidad didáctica 3. Barra de accesos directos.

Módulo 2. Organismos Oficiales.

Introducción.

Unidad didáctica 1. Creación de organismos oficiales.

Unidad didáctica 2. Asignación de contratos de contraprestación.

Ejercicio práctico.

Módulo 3. Gestión de usuarios.

Introducción.

Unidad didáctica 1. Alta de usuarios.

Unidad didáctica 2. Gestión de contratos de contraprestación.

Unidad didáctica 3. Planificación base.

Unidad didáctica 4. Incidencias.

Unidad didáctica 5. Quejas de usuarios.

Ejercicio práctico.

Módulo 4. Gestión de trabajadores.

Introducción.

Unidad didáctica 1. Alta de trabajadores.

Unidad didáctica 2. Gestión de contratos del trabajador.

Unidad didáctica 3. Incidencias.

Unidad didáctica 4. Quejas de trabajadores.

Ejercicio práctico.

Módulo 5. Coordinación.

Introducción.

Unidad didáctica 1. Planificaciones.

Unidad didáctica 2. Zonas o distritos.

Unidad didáctica 3. Gestión de avisos.

Unidad didáctica 4. Seguimiento de quejas.

Unidad didáctica 5. gestión documental.

Ejercicio práctico.

Módulo 6. Procesos.

Introducción.

Unidad didáctica 1. Facturación.

Unidad didáctica 2. Cobros.

Ejercicio práctico.

Módulo 7. Listados.

Introducción.

Unidad didáctica 1. Lotes.

Unidad didáctica 2. Listas activas.

Ejercicio práctico.

Módulo 8. Utilidades y herramientas.

Introducción.

Unidad didáctica 1. Búsquedas.

Unidad didáctica 2. Teclas rápidas.

Unidad didáctica 3. Ayuda.

Ejercicio práctico.